

Утверждаю : заведующий МДОБУ
детский сад комбинированного вида «Теремок»
 Магасумова Г.Ф.

Приказ № 24 от 21.01 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Теремок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник дошкольного образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В Педагогический совет также входят руководитель и его заместители. Руководитель дошкольного образовательного учреждения является председателем педагогического совета. Педагогический совет в целях своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы.

1.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинская сестра, родители, представители дошкольного образовательного учреждения, общественных организаций. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.5. Сроки полномочий. Педагогический Совет назначается сроком на один год.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. После утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов дошкольного образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие необходимых изменений и дополнений, вносимых в локальные акты;
- осуществление образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами;
- определение направлений образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение и выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривание вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, педагогических и методических пособий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоечно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято: решением педагогического совета. Протокол № 2 от 30.12 2013 года